

# Årsrapport 2025

## Oslo Produksjon & Tjenester AS



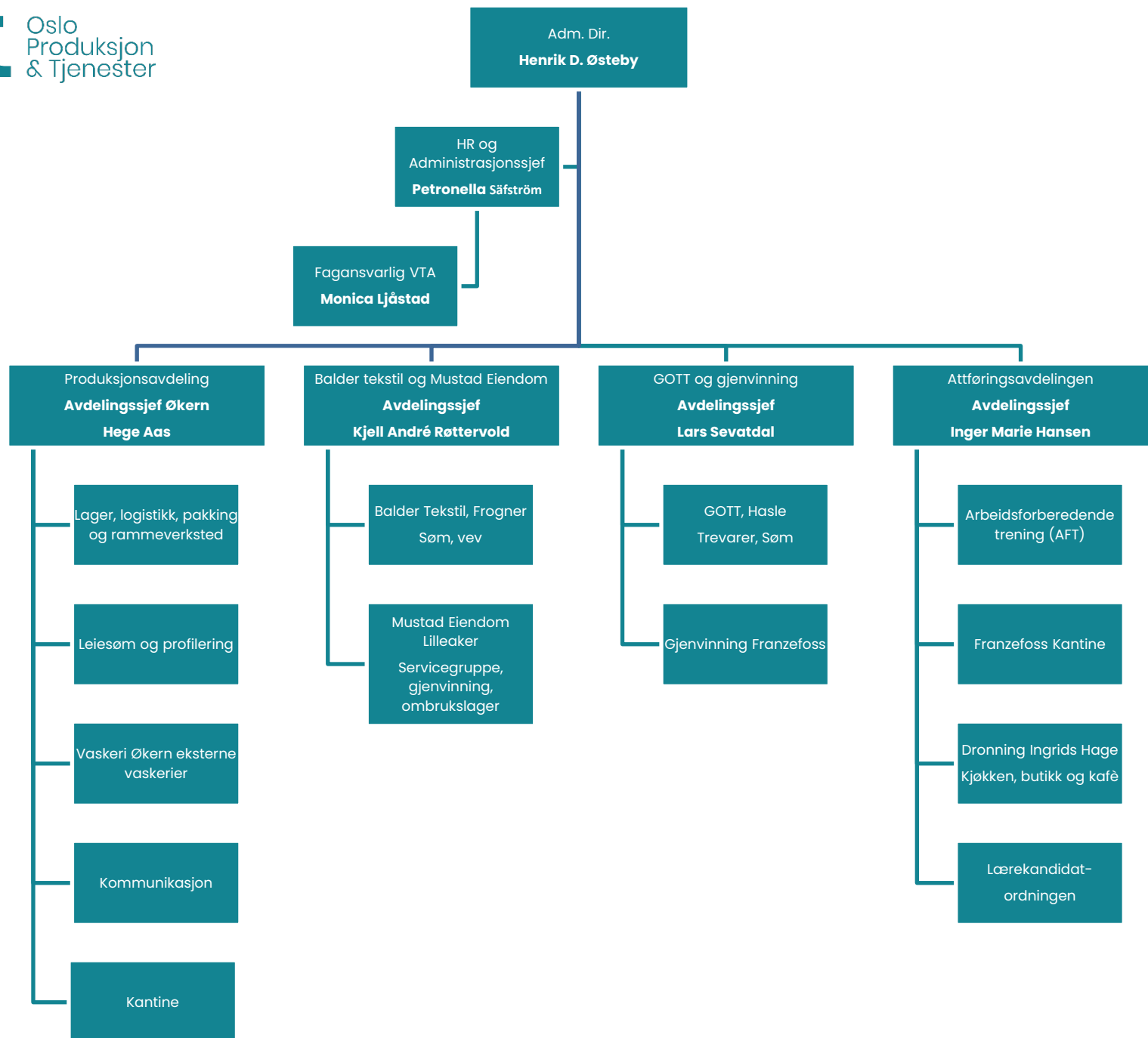
## **INNHOLDSFORTEGNELSE:**

**Organisasjonskart per 31.12.2025**

**Årsberetning for 2025**

**Årsregnskap for 2025**

**Revisjonsberetning for 2025**



# List of Signatures

Page 1/1



## Årsberetning Oslo Produksjon & Tjenester AS 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Olsen, Sigrid Lauvland	BANKID	2026-03-20 19:32 GMT+01
Meinskar, Tommy	BANKID	2026-03-20 11:40 GMT+01
Skilbred, Gitte	BANKID	2026-03-20 08:45 GMT+01
Gjetrang, Helle Dorthea	BANKID	2026-03-20 13:02 GMT+01
Knutsen, Petter	BANKID	2026-03-20 08:56 GMT+01
Andreassen, Kari	BANKID	2026-03-21 20:05 GMT+01
Østeby, Henrik Diedrichsen	BANKID	2026-03-20 08:50 GMT+01
Pedersen, Rune Johnny	BANKID	2026-03-20 08:46 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 7854A801990F46A4A9A4A9585B2A16D6

Confidential, Østeby, Henrik, 26.03.2026 14:39:07

# Årsberetning 2025

## Oslo Produksjon & Tjenester AS

### Virksomhetens ansvarsområde og beliggenhet

Oslo Produksjon & Tjenester AS (OPT) ble opprettet som aksjeselskap 01.01.91, og er heleid av Oslo kommune. Selskapet har hovedkontor i Østre Aker vei 24b i Oslo. Selskapets aksjekapital er på kr 100.000, - fordelt på 25 aksjer.

OPT er en arbeidsmarkedsbedrift som har tiltakene varig tilrettelagt arbeid (VTA) og Arbeidsforberedende trening (AFT).

VTA er et tiltak for de som har, eller i nær framtid ventes å få innvilget uførepensjon, og har behov for spesiell tilrettelegging og oppfølging for å kunne være i arbeid. Arbeidet skal bidra til at de ansatte på VTA kan få utviklet og brukt sine ressurser på en meningsfylt måte. OPT er den største tilbydereren av VTA i Oslo, med totalt 147 arbeidsplasser som er finansiert gjennom både stat og kommune. Bedriften har i 2025 også hatt rundt 20 ansatte på VTA på kommunal avtale i påvente av statlig VTA-plass.

AFT er et tiltak hvor målet er at deltakerne skal styrke sine muligheter i forhold til en ordinær jobb. Tilbudet omfatter arbeidstrening, opplæring, kartlegging og veiledning som kan bedre mulighetene til å komme ut i arbeid eller utdanning. OPT har 20 tiltaksplasser på AFT.

I Østre Aker vei 24b har bedriften kantine, to vaskerier, gardinproduksjon, profilering, rammeverksted, resirkulering av PC-er, mobiler mm, pakking, lager og logistikk. Fra oktober har sikkerhetsmakuleringen også blitt håndtert her. Noen av OPTs oppdragsgivere, Olivenlunden, Visor og SeeMe, har samlokalisert sine kontorer i samme bygg som OPT, og benytter bedriftens tjenester innenfor lager, pakking og distribusjon.

Bedriftens AFT-avdeling holder til i nye lokaler i Østre Aker vei 24a. Dette var det første hele året med bedriftens nye kommunikasjonsavdeling. Dette har vært en suksess, og 1 arbeidsveileder og 4 ansatte på VTA bidrar til å heve bedriftens synlighet internt og eksternt på sosiale medier. Det er et mål om å få på plass en lærekandidat i innholdsproduksjonsfaget i 2026.

OPT har i tillegg avdelinger på syv andre steder i Oslo. GOTT har produksjonslokaler og lager i leide lokaler i Haslevollen 3h, med en treavdeling og en sømavdeling. Balder Tekstil har verksted og butikk i leide lokaler i Balders gate 9 på Frogner med en tekstilavdeling og en vevavdeling.

En del av OPTs virksomhet drives eksternt i samarbeid med langsiktige samarbeidspartnere. I 2020 startet OPT et samarbeid med Mustad Eiendom, der ett serviceteam håndterer avfall fra butikkene på CC Vest, og ett team håndterer avfall fra næringseiendommene. I tillegg ble sikkerhetsmakulering håndtert fra et leid lokale på Lilleaker til og med september. OPT drifter også et ombrukslager. Her klargjøres, lagres og repareres møbler, byggematerialer og andre materialer for ny bruk i Lilleakerbyen. Flere ansatte på VTA har hospitert i butikkene på CC-Vest.

OPT har i mer enn 20 år samarbeidet med Franzefoss Gjenvinning på Haraldrud, og er der ansvarlig for kantinedrift, gjenvinnings- og vaktmestertjenester mm. Ca. 30 personer har, gjennom OPT, hatt sitt daglige virke på Franzefoss.



OPT drifter butikk, cafe og bistro på Oslos første «demenslandsby», Dronning Ingrid's hage, på Lilletøyen. Bistroyen er åpen også på ettermiddagene, for både beboere, pårørende og lokalsamfunnet.

Bedriften har et bredt samarbeid med Diakonhjemmet. Siden 2018 har bedriften hatt ansvaret for vaskeriet på Sagenehjemmet. OPT overtok også ansvaret for driften av vaskeriet på Nordberghjemmet i 2019. I første halvår håndterte bedriften også vask for Ammerudlunden og Hovseterhjemmet på et av våre vaskerier på Økern.

Alle disse arenaene gir til sammen et bredt tilbud av gode jobb- og arbeidstreningsarenaer for VTA-ansatte og AFT-deltakere.

### **Fortsatt drift**

Forutsetningen vedrørende fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2025 er satt opp under denne forutsetningen.

### **Bærekraft og ytre miljø**

OPT bidrar til å skape verdier også utover det økonomiske. Bedriften bidrar til utvikling for enkeltmennesker.

OPT har også en forretningsmessig tilnærming, hvor det bygges videre på en sosial bærekraftig organisasjon. Tilrettelegging og oppfølging gjør at mennesker, som ellers hadde falt utenfor arbeidslivet, får muligheten til å få en jobb. Det å ha et anstendig arbeid innebærer også en bedre økonomi. Dette er et godt bidrag til mindre ulikhet.

Flere uttrykker at det å ha en arbeidsplass å gå til, løfter deres livskvalitet. De får venner her, som de også treffer utenfor arbeidstiden. På det helsemessige plan serveres det sunn og god mat på de lokasjonene som har kantine. Maten selges rimeligere etter lunsjtid og gis bort gratis til frokost dagen etter. Dette bidrar til redusert matsvinn. Det er også tilbud om trening flere dager i uken på arbeidsplassen.

Bedriften har 7 biler, og drift av disse er en nødvendig forutsetning for å kunne levere oppdrag og skaffe tilfredsstillende arbeidsoppgaver. Ved behov for nye biler vektlegger OPT hensynet til det ytre miljø, og prioriterer el-biler. 5 av 7 (71%) av bedriftens biler er el-biler.

Industrivaskeriet på Økern har systemer for varmegjenvinning fra både tørketromler og varmt utslippsvann. En vaskemaskin og en tørketrommel ble erstattet med mer energi og vanneffektive erstatninger. Hovedkontoret med vaskeri og catering er sertifisert som Miljøfyrtårn. Blant mange tiltak har bedriften inngått en avtale med Franzefoss angående stoffrester. Arbeidet med forankring av miljøfokus ivaretas av en miljøfyrtårngruppe. Muligheten for å kjøpe brukt fra ombrukslageret vurderes alltid, når det er nødvendig med innkjøp av møbler.

Mange av produktene OPT produserer er laget av gjenbruksmaterialer. Eksempler på dette er reklameseil fra kjøpesentre/utstillinger, som blir til solide og holdbare bager. Sengetøy, duker og gardiner blir bearbejdet, før de selges som eksklusive ryer. Det mottas mer brukt stoff enn bedriften kan håndtere selv. Dette leveres etter avtale videre til Frelsesarmeen. Feilproduserte gensere, fra Ulvang, blir også til flotte ryer.

På tre lokasjoner jobber bedriften med gjenvinning. Det sorteres lysstoffrør, el-avfall og emballasje. Nyere PC-er og mobiltelefoner selges på nytt i annenhåndsmarkedet. Eldre modeller demonteres slik at de ulike metallene og materialene kan gjenbrukes.

Logistikk og små reparasjoner på møbler o.l. i ombrukshallen gjør at ting gjenbrukes. Dette betyr mindre produksjon av nye ting. Bedriften har tatt i bruk et logistikksystem (Loopfront) som beregner



både innsparte kroner og spart CO-utslipp.

### Arbeid, miljø og kompetanseutvikling

Det interne arbeidsmiljøet kan karakteriseres som godt. Det gjennomføres medarbeidertilfredshetsundersøkelser som viser gode resultater, med en tilfredshet på 90,1 av 100(VTA-ansatte). Det er besluttet å ta i bruk et nytt verktøy for hyppigere «puls-målinger» for de ordinært ansatte fra 2026. Det aller viktigste for vår type bedrift er imidlertid arrangementer for de ansatte på VTA.

I oktober 2025 ble fagkonferanse for alle ansatte på VTA gjennomført. Arbeidsveilederne deltok også på denne. Hovedtemaet dette året var grensesprengning. Noe bedriftens ansatte gjør hver eneste dag! Fagdage ble arrangert i samarbeid med Nordpolen Industrier. NAV, eksterne bedrifter og interne krefter sto for innlegg og debatter.

Alle ansatte i bedriften deltok på sommerfest på Økern. Det var spill og leker med premier og smakfull grillmat ble servert. Det ble også avholdt hyggelig julebord for de ansatte på VTA i november, og for de ordinært ansatte i desember.

Det gjennomføres medarbeidersamtaler med alle ansatte hvert år. For de ansatte på VTA resulterer samtalen i en individuell plan.

Det er brukt TNOK 1.026 på kompetanseutvikling og TNOK 2.046 på sosiale goder og tiltak i 2025.

Krav til aktsomhetsvurdering ihht. Åpenhetsloven, blir årlig og ved store endringer oppdatert på bedriftens hjemmeside opt.no.

Bedriften har et aktivt arbeidsmiljøutvalg som i 2025 behandlet 39 saker. Utvalget har i 2025 bestått av representanter fra ledelsen, ansatte, verneombud og bedriftshelsetjenesten (BHT, Avonova). Utvalget har gjennomført regelmessige møter gjennom året, hvor sentrale HMS-saker har vært behandlet.

Alle sentrale dokumenter legges inn med fast frekvens for oppdateringer i vårt kvalitets- og personalsystem Compendia.

I dette systemet registreres også avvik og forbedringsforslag. Dette har gjort både informasjon og avviksregistrering lettere tilgjengelig enn tidligere. Det er registrert 21 avvik i 2025. OPT er Equass-sertifisert, og ble i mai resertifisert med høyest mulig oppnådd score.

For ordinært ansatte var sykefraværet 8,6 %, hvorav 7,4 % var langtidsfravær og 1,2 % korttidsfravær. Det er 18 personer som har hatt langtidsfravær, ingen av disse er jobbrelaterte. Bedriften hadde 7 rapporterte skadetilfeller på jobb i 2025. Rutiner var fulgt, og de involverte har fått god støtte i ettertid. Det er ingen som har fått noen varige skader. Det har blitt gjennomført kurs i sykefraværsoppfølging. Det har også blitt gjennomført førstehjelpskurs både for de ansatte på VTA og for ordinært ansatte.

Det er installert luftmålere i produksjonen i Østre Aker vei, for å forsikre en god luftkvalitet på arbeidsplassen. OPT har også hatt fokus på fysisk tilrettelegging. På flere av lokasjonene gjennomføres det Røris eller annen pausetrening 2 dager i uken.

### Ansatte og likestilling

Selskapet har gjennom året hatt 86 ordinært ansatte, tilsvarende 84,2 årsverk, herav 64,0 % kvinner og 36,0 % menn. Videre har OPT hatt 172 ansatte på Varig Tilrettelagt Arbeid (VTA), tilsvarende 167



årsverk, herav 57,6 % menn og 42,4 % kvinner. Bedriften har hatt 9 lærekandidater, herav 66,6% menn og 34,4% kvinner. Denne fordelingen anses dekkende for hele virksomheten.

OPTs virksomhet er rettet mot å tilrettelegge for personer med nedsatt funksjonsevne, slik at dette er grunnlaget for alt bedriften gjør. OPT forplikter seg i sin rekrutteringspolitikk til å motarbeide all diskriminering, og medarbeiderne er bredt sammensatt mht nasjonalitet, etnisk bakgrunn, religion og alder. Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, slik at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering. Ved ansettelse signeres et rettighetsdokument som tydeliggjør retningslinjene vedrørende diskriminering og etikk. I lokalene i Østre Aker vei 24b er det tatt hensyn til kravet til universell utforming.

Det gjennomføres kartlegginger som blant annet søker å fange opp ulikheter mellom kjønnene når det gjelder lønn, avansement og svangerskapspermisjoner

Lønnsettingen i selskapet bygger på selskapets lønnskriterier utarbeidet av selskapets ledelse i samarbeid med medarbeiderne. Fordelingen mellom kvinnelige og mannlige ledere er relativt likt fordelt, og det er ingen lønnsforskjell basert på kjønn.

Arbeidstidsordninger i selskapet følger av de ulike stillinger og er uavhengig av kjønn. Det benyttes i liten grad deltidstillinger, men andelen som jobber deltid er høyest blant kvinner. Bedriften har hatt 7 ansatte i deltidarbeid inneværende år. Samtlige har tilpasset stillingsprosent etter eget ønske. Det har vært 35 midlertidig ansatte, inkludert sommervikarer.

#### Oversikt over ansatte i Varig Tilrettelagt Arbeid (VTA) og deltakere på Arbeidsforberedende Trening (AFT) pr 31.12.2025

61 % av deltakerne i AFT gikk videre til utdanning eller arbeid i 2025.

Tiltak	Godkjente plasser	Faktisk antall 31.12.25	Inntak	Sluttet	Til arbeid	Til utdanning	Bydel overtar	Til med. behandling/ufør	Tilbake til NAV	Pensjo- nering	Flyttet
AFT	20	20	30	33	10	10		10	3		
VTA	147	164,5	13	15	3	1	4	1	4	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>184,5</b>	<b>43</b>	<b>48</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### Styrets sammensetning og arbeid

Fra og med generalforsamling 8. mai 2025 besto styret av 3 menn og 4 kvinner:

Styreleder	Kari Andreassen
Styremedlem	Helle Gjetrang
Styremedlem	Petter Knutsen
Styremedlem	Rune J. Pedersen
Styremedlem	Gitte Skilbred
Styremedlem	Sigrid Lauvland Olsen (ansattes representant)
Styremedlem	Tommy Meinskar (ansattes representant)



Det har i 2025 blitt avholdt 9 styremøter og 46 saker har vært behandlet. Styret har i løpet av året behandlet disse sakene i tillegg til det som følger av de oppgaver og plikter styret har i henhold til aksjelovens bestemmelser.

Det er tegnet forsikring for styretsmedlemmer og daglig leder på TNOK 5.000 for mulig ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

### Tjenester og markeder

De ansatte på VTA er en svært sammensatt målgruppe, der noen ønsker enkle og forutsigbare oppgaver, mens mange trenger langt mer krevende utfordringer for å utvikle seg og trives i en jobb. OPT har et svært bredt tilbud som bidrar til at personer som ønsker og trenger et tilbud innen varig tilrettelagt arbeid, får arbeid som gir mening, trivsel, utvikling og stolthet for den enkelte.

Det samme gjelder for deltakerne på Arbeidsforberedende trening (AFT). Forutsetningen for tiltaket er at de skal starte i skjermet virksomhet, og det er en stor styrke å ha en god bredde i alternative arbeidstreningssarenaer internt før kandidaten går videre til ekstern praksis.

OPT har per 31.12.2025 følgende arbeids- og arbeidstreningssarenaer for VTA og AFT:

- Sømtjenester til bedriftsmarkedet (gardinproduksjon, puter etc. på Økern)
- Profileringstjenester (brodering og transfertrykk)
- Rammeverksted
- Sikkerhetsmakulering
- Industrivaskeri
- Gardinvask, -rens og reparasjon
- Pakking og distribusjon
- Lager og logistikkhåndtering for web-butikker mm
- Kantine i Østre Aker vei
- Kommunikasjon; oppdateringer på sosiale medier og intern digital plattform
- Resepsjonstjenester og andre administrative oppgaver
- Resirkulering av PCer, mobiltelefoner mm
- Veving og søm på Balder Tekstil
- Søm og treproduksjon på GOTT
- Gjenvinning, vaktmestertjenester mm på Franzefoss Gjenvinning
- Drift av kafé, butikk og restaurant på Dronning Ingrids hage
- Ekstern kantinedrift på Franzefoss
- Ekstern vaskeridrift på Sagenehjemmet og Nordberghjemmet
- Serviceteam, gjenvinning og ombrukshall på Mustad
- Transport- og sjåførtjenester for håndtering av oppdrag/kunder

En naturlig del av OPTs tjenestetilbud er attføringstjenester som b.la:

- Formidling av praksisplasser og arbeid
- Kursing av deltakere innenfor norsk, økonomi og data
- Kartlegging av deltakernes lese- og skrivevansker
- Interesse- og kartleggingskurs
- Utarbeidelse av evalueringsrapport for den enkelte deltaker

OPT er godkjent lærebedrift i følgende fag; vaskeri, ernæringskokk, gjenvinning, aktivitør, møbelsnekker, strikking, håndvever, industrisøm, logistikk og innholdsproduksjon (ny i 2025).

Bedriften har i 2025 hatt en ansatt i 100% stilling for å koordinere og utvikle lære kandidatordningen i OPT.



## Stilling og resultat

OPT AS hadde i 2025 totale inntekter tilsvarende TNOK 111.637. Inntektene fordeler seg med TNOK 51.801 i eksterne salgsinntekter og TNOK 59.836 i offentlige tilskudd.

OPT fikk et positivt driftsresultat på TNOK 2.655 mot et negativt budsjett på TNOK 655. Overskuddet etter netto finansielle kostnader ble TNOK 4.073. Styret foreslår at overskuddet overføres til egenkapitalen.

Sum egenkapital utgjør TNOK 35.664 og tilsvarer 66,9 % av sum egenkapital og gjeld.

## Finansiell risiko

Selskapets inntekter er nesten utelukkende i norsk valuta. Selskapet har ikke inngått terminkontrakter eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko og derigjennom den driftstilknyttede markedsrisiko.

Risiko for at oppdragsgivere ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Brutto kredittrisiko på balansedagen utgjør totalt TNOK 11.379 for selskapet i 2025. Andre fordringer utgjør TNOK 5.148 og dette er i all hovedsak opptjente, ikke mottatte tilskudd fra NAV og forskuddsbetalte kostnader. Kundefordringene utgjør TNOK 6.231, og dette er en økning med TNOK 92 fra 2024.

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og det er ikke besluttet å innføre tiltak som endrer likviditetsrisiko.

## Kort betraktning om utsiktene/utfordringer i 2026

OPT har hatt en målrettet forretningsutvikling over lang tid, og har siden 2013 hatt et positivt årsresultat. Bedriften har utviklet sterke og langsiktige samarbeid med selskaper som Franzefoss Gjenvinning, Diakonhjemmet, Mustad Eiendom og Olivenlunden. Samarbeidet med Diakonhjemmet ble mindre omfattende fra andre halvår 2025, men bedriften jobber for å finne nye kunder som skal kompensere for dette. Samarbeidet som er startet med Oslo Kommune (Sykehjemsetaten), gjør at bedriften kan tilby enda flere varierte arbeidsarenaer. Disse samarbeidene styrker tilbudet til både de ansatte på VTA og deltakere på AFT. For å intensivere arbeidet med å finne nye samarbeidspartnere og gode oppdrag for OPTs ansatte på VTA vil bedriften ansette en salgsansvarlig.

Bedriften kan tilby mange ulike fagområder, et sterkt fag- og kompetansemiljø blant arbeidsveiledere og veiledere, og gode muligheter for at de ansatte på VTA og deltakere kan prøve seg ut på ulike arbeidsarenaer. I 2025 var det flere ansatte på VTA som har fått prøve seg på nye arenaer internt eller eksternt. Noen har valgt å bytte arbeidsområde. Andre velger å bli i sin opprinnelige avdeling, men vært fornøyde med å få muligheten til å teste nye arbeidsområder. Det er også flere som jobber på to ulike arbeidsarenaer. Bedriften jobber med å bli godkjent lærebedrift i to nye fag, kontor og administrasjon og matvert (del av helsefag) i løpet av året som kommer.

OPT vil i 2026 fortsette den målrettede utviklingen av både det faglige tilbudet og produksjonsområdene. Bedriften har gjennomført et grundig arbeid med strategiprosess, hvor retning videre er vedtatt. Bedriften forventer at den også i 2026 skal oppnå gode faglige og økonomiske resultater.

OPT har en god egenkapital og likviditet. Styret mener at disse vil styrkes videre gjennom 2026 som følge av en positiv resultatutvikling. De gode resultatene de siste årene gjør at OPT har svært god soliditet, og dette gjør bedriften robust i forhold til svingninger i markedene bedriften opererer i.



Oslo, 19.03.2026

---

Kari Andreassen  
Styreleder

---

Gitte Skilbred  
Styremedlem

---

Helle Gjetrang  
Styremedlem

---

Rune Pedersen  
Styremedlem

---

Sigrid Lauvland Olsen  
Styremedlem/ansattes representant

---

Petter Knutsen  
Styremedlem

---

Tommy Meinskar  
Styremedlem/ansattes representant

---

Henrik D. Østeby  
Administrerende Direktør

Side 7 av 7

**opt** Oslo  
Produksjon  
& Tjenester

Confidential, Østeby, Henrik, 26.03.2026 14:39:07



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
7854A801990F46A4A9A4A9585B2A16D6

# List of Signatures

Page 1/1



## Årsregnskap Oslo Produksjon & Tjenester AS 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Gjetrang, Helle Dorthea	BANKID	2026-03-20 13:01 GMT+01
Knutsen, Petter	BANKID	2026-03-20 08:55 GMT+01
Olsen, Sigrid Lauvland	BANKID	2026-03-20 19:32 GMT+01
Skilbred, Gitte	BANKID	2026-03-20 08:46 GMT+01
Pedersen, Rune Johnny	BANKID	2026-03-20 08:47 GMT+01
Andreassen, Kari	BANKID	2026-03-21 20:05 GMT+01
Meinskar, Tommy	BANKID	2026-03-20 11:41 GMT+01
Østeby, Henrik Diedrichsen	BANKID	2026-03-20 08:50 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: F4C34FABC9214CCDBD555D1C44060401

**Confidential, Østeby, Henrik, 26.03.2026 14:37:41**

Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning  
**Oslo Produksjon og Tjenester AS**  
2025



## Resultatregnskap for perioden 1. januar til 31. desember

	Noter	2025	2024
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	1	<b>Kr 51 801 446</b>	55 081 401
Offentlige tilskudd	1	<b>59 835 525</b>	56 129 314
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>111 636 971</b>	<b>111 210 715</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Endring i beholdning av varer		<b>(774 168)</b>	359 046
Vareforbruk		<b>6 282 908</b>	6 349 339
Lønn og sosiale kostnader	2	<b>77 453 966</b>	74 612 182
Avskrivning på varige driftsmidler	3	<b>1 141 491</b>	1 050 080
Annen driftskostnad	2,4	<b>24 878 138</b>	24 032 968
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>108 982 336</b>	<b>106 403 615</b>
<b>Driftsoverskudd</b>		<b>2 654 636</b>	<b>4 807 100</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekter		<b>1 426 470</b>	1 222 684
Rentekostnader		<b>8 181</b>	1 296
<i>Netto finansinntekt</i>		<b>1 418 289</b>	<b>1 221 388</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>4 072 925</b>	<b>6 028 488</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført til/(fra) annen egenkapital	5	<b>4 072 925</b>	<b>6 028 488</b>
<i>Sum overføringer</i>		<b>4 072 925</b>	<b>6 028 488</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

## Balanse pr. 31. desember

### Eiendeler

	Noter	2025	2024
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner og lignende	3	4 448 827	3 452 438
Transportmidler	3	0	2
Faste installasjoner	3	1 653 525	1 591 532
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>6 102 352</b>	<b>5 043 972</b>
<b><i>Sum anleggsmidler</i></b>		<b>6 102 352</b>	<b>5 043 972</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>	6	<b>4 073 704</b>	<b>3 299 536</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	7	6 230 957	6 138 668
Andre fordringer	9	5 148 159	3 314 994
<i>Sum fordringer</i>		<b>11 379 115</b>	<b>9 453 662</b>
<b>Kontanter og bankbeholdning</b>	10	<b>31 791 420</b>	<b>30 324 068</b>
<b><i>Sum omløpsmidler</i></b>		<b>47 244 240</b>	<b>43 077 266</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>53 346 591</b>	<b>48 121 238</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

## Balanse pr. 31. desember

### Egenkapital og gjeld

	Noter		2025	2024
<b>Egenkapital</b>				
<b>Innskutt egenkapital</b>				
Aksjekapital	5	Kr	100 000	100 000
Overkurs	5		200 000	200 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>			<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>				
Annen egenkapital	5		35 363 592	31 290 667
<b>Sum egenkapital</b>			<b>35 663 592</b>	<b>31 590 667</b>
<b>Gjeld</b>				
<b>Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld			2 846 871	1 377 549
Skyldige offentlige avgifter			4 716 670	5 111 779
Annen kortsiktig gjeld			10 119 458	10 041 243
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>			<b>17 682 999</b>	<b>16 530 571</b>
<b>Sum gjeld</b>			<b>17 682 999</b>	<b>16 530 571</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>			<b>53 346 591</b>	<b>48 121 238</b>

Oslo, 18.03.26

\_\_\_\_\_  
Kari Andreassen  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Rune Pedersen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Petter Knutsen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Tommy Meinskar  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Sigrid Lauvland Olsen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Helle Gjetrang  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Gitte Skilbred  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Henrik Diedrichsen Østeby  
Adm. Direktør



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Confidential, Østeby, Henrik, 26.03.2026 14:37:41

Document ID:  
F4C34FABC9214CCDBD555D1C44060401

## Noter til regnskapet

31. desember 2025

### Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til norske regnskapsregler/-standarder for små foretak.

Bedriften er fritatt fra skatteplikt etter skatteloven og overskuddet skal bli i bedriften og komme virksomheten til gode, jmf. Forskrift av 12.11.2008

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet.

### Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

### Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Ved vesentlig forringelse av varige driftsmidler vil disse bli nedskrevet til virkelig verdi.



Confidential, Østeby, Henrik, 26.03.2026 14:37:41

This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
F4C34FABC9214CCDBD555D1C44060401

## Noter til regnskapet

31. desember 2025

### 1. Salgsinntekter

Salgsinntektene fordeler seg som følger:

	2025	2024
Produksjon av varer og tjenester	51 801 446	55 081 401
Gevinst ved salg av driftsmidler	0	0
<b>Totalt</b>	<b>51 801 446</b>	<b>55 081 401</b>

#### Offentlige tilskudd

Statlige inntekter	34 753 872	32 517 182
Inntekter fra salg av plasser til bydelene i Oslo Kommune	25 081 653	23 612 132
<b>Totalt</b>	<b>59 835 525</b>	<b>56 129 314</b>

#### Spesifikasjon av salg fordelt på geografisk område

	2025	2024
Norge	111 636 971	111 210 715
Utlandet	-	-
<b>Oslo, 11.03.26</b>	<b>111 636 971</b>	<b>111 210 715</b>

### 2. Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte med mer.

	2025	2024
Lønninger	60 817 786	59 581 827
Arbeidsgiveravgift	9 834 875	9 411 319
Pensjonskostnader	6 801 305	5 619 036
<b>Sum</b>	<b>77 453 966</b>	<b>74 612 182</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret 2025 har vært 251,2 (vs 254,8 i 2024)



## Noter til regnskapet

31. desember 2025

Godtgjørelser	Adm. direktør	Styret
Lønn	1 412 333	605 343
Pensjonskostnader	-	
Annen godtgjørelse	15 417	

Selskapet er pliktig til å etablere tjenstepensjon for de ansatte etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har inngått en innskuddsbasert tjenstepensjonsavtale som oppfyller lovkravene.

### Revisor

Lovpålagt revisjon er kostnadsført med kr 277 000 eks mva, tjenester utenfor revisjon er kostnadsført med kr 69 100 eks. mva.

### 3. Varige driftsmidler

	Transport- midler	Inventar/ maskiner	Faste installasjoner	Sum
Anskaffelseskost 01.01	2 293 542	34 111 786	12 493 531	48 898 859
Tilgang i året		1 875 348	324 524	2 199 872
Avgang i året		0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>2 293 542</b>	<b>35 987 134</b>	<b>12 818 055</b>	<b>51 098 731</b>
Akkumulerte avskrivninger 01.01	(2 293 542)	(30 659 349)	(10 902 000)	(43 854 891)
Årets av/nedskrivninger		(878 960)	(262 531)	(1 141 491)
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>0</b>	<b>4 448 826</b>	<b>1 653 525</b>	<b>6 102 352</b>

Avskrivningssats, lineære	20-25%	10-30%	10-30%
---------------------------	--------	--------	--------

Det er tinglyst pant på en leasing avtale, hvor det er pantsatt en motorvogn.

### 4. Andre driftskostnader

Andre driftskostnader består av følgende poster:	2025	2024
Kontorkostnader	1 853 723	1 355 088
Salg, reklame og annonser	231 025	340 781
Husleie og felleskostnader	12 597 785	12 313 673
Forsikring	1 535 411	1 218 151
Reparasjon og serviceavtaler	2 524 246	2 215 130
Kurs og undervisningsmaterieil	1 026 474	904 601
Advokat, revisjon og konsulent	1 125 859	631 273
Inventar, verktøy og produksjonsutstyr	820 601	340 910
Kontingenter	64 118	152 554
Strøm og husholdskostnader	1 808 310	2 016 310
Bilhold, transport, reise	382 508	1 140 285
Vikartjenester		42 224
Andre poster	908 078	1 361 988
<b>Totalt</b>	<b>24 878 138</b>	<b>24 032 968</b>

### 5. Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01	100 000	200 000	31 290 667	31 590 667
Årets resultat			4 072 925	4 072 925
<b>Egenkapital 31.12</b>	<b>100 000</b>	<b>200 000</b>	<b>35 363 592</b>	<b>35 663 592</b>

Alle aksjene, totalt 25 aksjer à 4000, eies av Oslo Kommune.

### 6. Varer

Varebeholdningen er vurdert til anskaffelseskost med fradrag for ukurans. Ukuransavskrivningen er kr 0,- i 2025.



## Noter til regnskapet

31. desember 2025

### 7. Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende etter fradrag for delkredere med kr 140.000,- i 2025.

### 8. Pensjon

Netto pensjonsforpliktelse balanseføres ikke lenger fra 2024.

Bedriften har en innskuddsbasert pensjonsordning i Storebrand som omfatter 79 ansatte, og offentlig kollektiv ytelsesbasert pensjonsordning i Oslo Pensjonsforsikring som omfatter 18 ansatte.

Selskapet har i tillegg en AFP ordning for alle ansatte. AFP ordningen dekkes over driften.

### 9. Andre fordringer

Andre fordringer består av følgende poster:

Opptjente ikke mottatte driftstilskudd NAV	3 165 437
Andre forskuddsbetalte kostnader	2 020 118
Andre kortsiktige fordringer	-37 396
<b>Totalt konto</b>	<b>5 148 159</b>

### 10. Bankinnskudd og kontanter

I posten bankinnskudd og kontanter utgjør bundet beløp for skattetrekk kr 2.376.562,-



Til generalforsamlingen i  
Oslo Produksjon & Tjenester AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

---

**Grant Thornton****Revisjon AS**

Kirkegata 15

0153 Oslo

Org.nr. 987 632 380

T: +47 22 20 04 00

E: grant@no.gt.com

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Oslo Produksjon & Tjenester AS som viser et overskudd på NOK 4 072 925. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor i «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 24.03.2026  
Grant Thornton Revisjon AS

Erik Tolo Fostervold  
Statsautorisert revisor  
(Elektronisk signert)