

Årsrapport 2024

Oslo Produksjon & Tjenester AS



INNHALDSFORTEGNELSE:

Selskapets vedtekter av 22.04.2020

Organisasjonsplan per 31.12.2024

Årsberetning for 2024

Årsregnskap for 2024

Revisjonsberetning for 2024

VEDTEKTER FOR OSLO PRODUKSJON & TJENESTER AS

Selskapets vedtekter ble første gang vedtatt på konstituerende generalforsamling 30.05.1991 og deretter med senere endringer 31.05.1999, 06.04.2010, 18.02.2020 og siste gang 22.4.2020

§ 1 Navn og forretningsadresse:

Selskapets navn er Oslo Produksjon & Tjenester AS.
Selskapets forretningskontorer er i Oslo.

§ 2 Formål:

Selskapets formål er å tilby kvalifisering, opplæring, utredning og arbeid av varig karakter til personer med nedsatt funksjonsevne gjennom produksjonsarbeid, tjenesteyting, omsetning og annen virksomhet, innenfor gjeldende regelverk for tilrettelagte arbeidsplasser eller arbeidsrettede tiltak, jmf. forskrift av 12.11.2008. Arbeidet skal bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan få utvikle og bruke sine ressurser på en meningsfylt måte.

Selskapet skal ikke ha til formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte. Overskudd skal bli i bedriften og komme virksomheten til gode.

§ 3 Lovgrunnlag:

Aksjelov av 13.juni 1997 nr.44, ikrafttredelsestidspunkt 01.01.1999 gjelder.

§ 4 Aksjekapitalen:

Selskapets aksjekapital er kr. 100.000,- fordelt på 25 aksjer hver pålydende kr. 4000,00.

§ 5 Aksjenes omsettelighet:

Aksjenes omsettelighet skal være begrenset slik at salg eller annen form for overdragelse ikke kan finne sted uten styrets samtykke. Aksjemajoriteten i selskapet skal innehas av kommuner og/eller fylkeskommuner. I spesielle tilfeller kan annen eierstruktur godkjennes

§ 6 Oppløsning:

Dersom det blir gjort vedtak om å oppløse selskapet, skal generalforsamlingen velge et avviklingsstyre. Dette avvikler virksomheten, krever inn utestående fordringer og betaler gjeld. Ved

oppløsning av selskapet skal netto overskudd ut over aksjekapitalen gå til en virksomhet med lignende formål som Oslo Produksjon & Tjenester etter vedtak i generalforsamlingen.

§ 7 Styret:

Selskapets styre skal ha minimum 5 -fem- maksimum 7 -syv- styremedlemmer uten varamedlemmer. Generalforsamlingen velger styre og utpeker styrets leder blant styremedlemmene. Ved stemmelikhet gjør styreleders stemme utslaget. To av styrets medlemmer skal velges ut og blant de ansatte. De ansatte kan velge vararepresentanter. Styret velges for to år av gangen.

§ 8 Signatur:

Selskapets signatur innehas av styrets leder og ett styremedlem i felleskap eller daglig leder og styrets leder i fellesskap. Styret meddeler prokura.

§ 9 Styremøter:

Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve av styret sammenkalles.

§ 10 Attføringsutvalg:

Styret kan oppnevne et rådgivende attføringsutvalg som skal behandle alle saker om inntak, oppfølging og avslutning av yrkeshemmede attføringstakeres arbeidsforhold i selskapet. Attføringsutvalget gir sin innstilling til daglig leder eller styret.

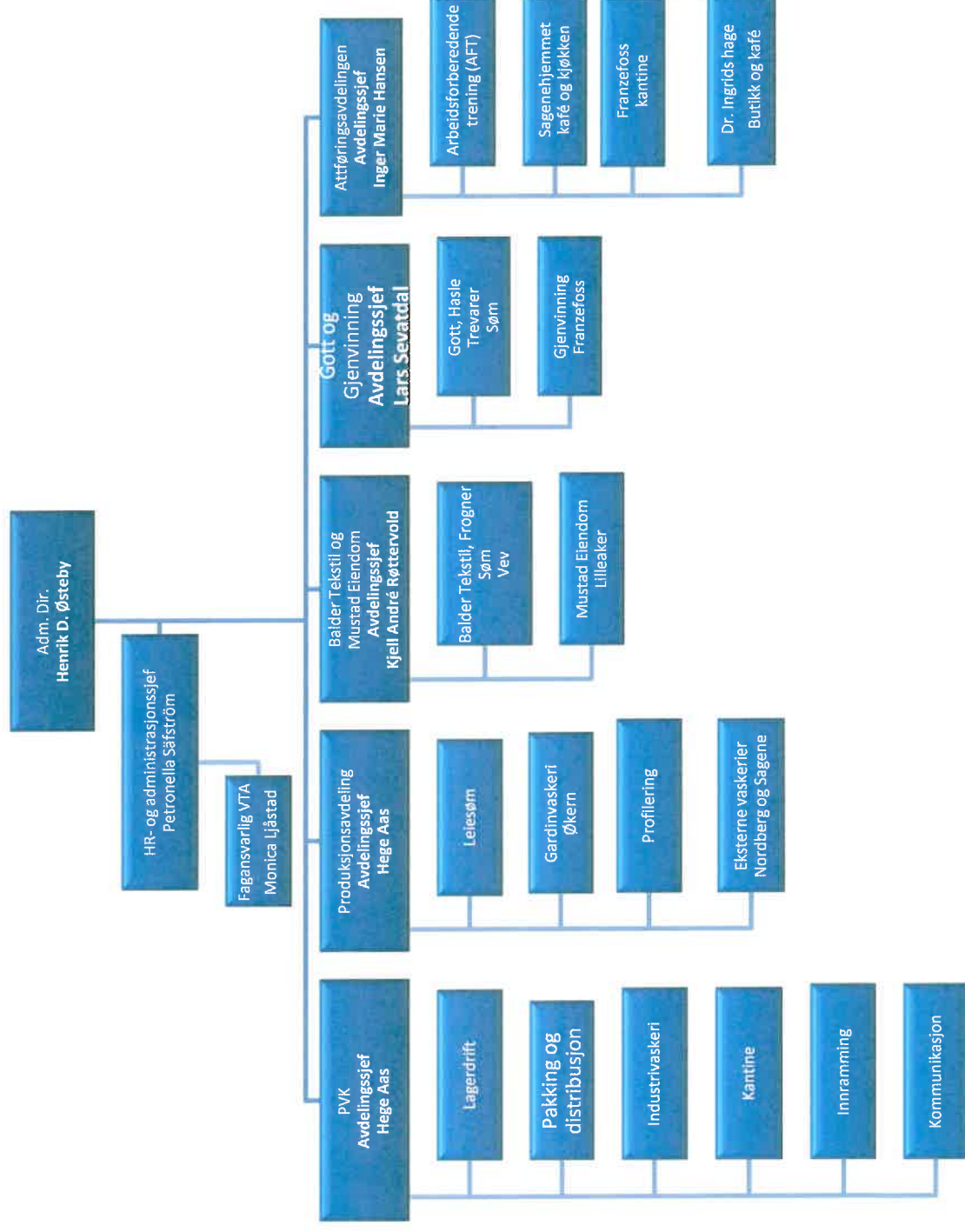
§ 11 Generalforsamling:

Ordinær generalforsamling skal holdes innen 6 måneder etter utgangen av hvert regnskapsår.

På den ordinære generalforsamlingen behandles:

1. Fastsetting av resultatregnskap og balanse, herunder anvendelse av årsoverskudd eller årsunderskudd.
2. Godkjenning av styrets årsberetning.
3. Valg av styremedlemmer
4. Fastsette revisors honorar.
5. Andre saker som hører inn under generalforsamlingen.

Oslo Produksjon & Tjenester AS



List of Signatures

Page 1/1

Årsberetning Oslo Produksjon & Tjenester AS 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Meinskar, Tommy	BANKID	2025-03-20 13:16 GMT+01
Olsen, Sigrid Lauvland	BANKID	2025-03-20 13:14 GMT+01
Skilbred, Gitte	BANKID	2025-03-20 13:13 GMT+01
Knutsen, Petter	BANKID	2025-03-20 13:07 GMT+01
Østeby, Henrik Diedrichsen	BANKID	2025-03-20 13:00 GMT+01
Pedersen, Rune Johnny	BANKID	2025-03-25 13:09 GMT+01
Gjetrang, Helle Dorthea	BANKID	2025-03-25 08:04 GMT+01
Andreassen, Kari	BANKID	2025-03-20 17:10 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 13383555B7A244B6BE5C28ABAF076CC8

Årsberetning 2024

Oslo Produksjon & Tjenester AS

Virksomhetens ansvarsområde og beliggenhet

Oslo Produksjon & Tjenester AS (OPT) ble opprettet som aksjeselskap 01.01.91, og er heleid av Oslo kommune. Selskapet har hovedkontor i Østre Aker vei 24b i Oslo. Selskapets aksjekapital er på kr 100.000, - fordelt på 25 aksjer.

OPT er en arbeidsmarkedsbedrift som har tiltakene varig tilrettelagt arbeid (VTA) og Arbeidsforberedende trening (AFT).

VTA er et tiltak for de som har, eller i nær framtid ventes å få innvilget uførepensjon, og har behov for spesiell tilrettelegging og oppfølging for å kunne være i arbeid. Arbeidet skal bidra til at arbeidstakerne kan få utviklet og brukt sine ressurser på en meningsfylt måte. OPT er den største tilbyderer av VTA i Oslo, med totalt 147 arbeidsplasser som er finansiert gjennom både stat og kommune. Bedriften har i 2024 også hatt rundt 20 ansatte på VTA på kommunal avtale i påvente av statlig VTA-plass.

AFT er et tiltak hvor målet er at deltakerne skal styrke sine muligheter i forhold til en ordinær jobb. Tilbudet omfatter arbeidstrening, opplæring, kartlegging og veiledning som kan bedre mulighetene til å komme ut i arbeid eller utdanning. OPT har 20 tiltaksplasser på AFT.

I Østre Aker vei 24b har bedriften kantine, to vaskerier, gardinproduksjon, profilering, rammeverksted, resirkulering av PC-er, mobiler mm, pakking, lager og logistikk. Noen av OPTs oppdragsgivere, Olivenlunden, Visor og SeeME, har samlokalisert sine kontorer i samme bygg som OPT, og benytter bedriftens tjenester innenfor lager, pakking og distribusjon. Bedriftens AFT-avdeling har fått nye lokaler i Østre Aker vei 24a. De nye flotte lokalene har blitt godt mottatt av tiltaksdeltagerne.

I september startet OPT et prosjekt med en ny kommunikasjonsavdeling. 1 arbeidsveileder og 2 ansatte på VTA er allerede godt i gang med å heve bedriftens synlighet internt og eksternt på sosiale medier.

For å styrke bedriftens ytterligere innen VTA-området ansatte OPT en fagansvarlig VTA.

OPT har i tillegg avdelinger på syv andre steder i Oslo. GOTT har produksjonslokaler og lager i leide lokaler i Haslevollen 3h, med en treavdeling og en sømavdeling. Balder Tekstil har verksted og butikk i leide lokaler i Balders gate 9 på Frogner med en tekstilavdeling og en vevavdeling.

OPT drifter butikk, cafe og restaurant på Oslos første «demenslandsby», Dronning Ingrid's hage, på Lilletøyen. Fra siste kvartal har restauranten vært åpen også på ettermiddagene, for både beboere, pårørende og lokalsamfunnet.

En del av OPTs virksomhet drives eksternt i samarbeid med langsiktige samarbeidspartnere. I 2020 startet OPT et samarbeid med Mustad Eiendom, der ett serviceteam håndterer avfall fra butikkene på CC Vest, og ett håndterer avfall fra næringseiendommene. I tillegg håndteres sikkerhetsmakulering fra et leid lokale på Lilleaker. OPT drifter også av et ombrukslager. Her klargjøres, lagres og repareres møbler, byggematerialer og andre materialer for ny bruk i Lilleakerbyen. Flere arbeidstakere på VTA har hospitert i butikkene på CC-Vest.



OPT har i mer enn 20 år samarbeidet med Franzefoss Gjenvinning på Haraldrud, og er der ansvarlig for kantinedrift, gjenvinnings- og vaktmestertjenester mm. Ca. 30 personer har, gjennom OPT, hatt sitt daglige virke på Franzefoss.

OPT har et bredt samarbeid med Diakonhjemmet. På Sagenehjemmet har OPT siden 2016 driftet kjøkken og kafé, og overtok i 2018 også ansvaret for deres vaskeri. Sagenehjemmet overtok selv driften av kjøkken og kafé fra mars 2024. OPT overtok ansvaret for driften av vaskeriet på Nordberghjemmet i 2019, og håndterer vask for Ammerudlund og Hovseterhjemmet på et av våre vaskerier på Økern.

Alle disse arenaene gir til sammen et bredt tilbud av gode jobb- og arbeidstreningsarenaer for VTA-ansatte og AFT-deltakere.

Fortsatt drift

Forutsetningen vedrørende fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

Bærekraft og ytre miljø

OPT bidrar til å skape verdier også utover det økonomiske. Bedriften bidrar til utvikling for enkeltmennesker.

OPT har også en forretningsmessig tilnærming, hvor det bygges videre på en sosial bærekraftig organisasjon. Tilrettelegging og oppfølging gjør at mennesker, som ellers hadde falt utenfor arbeidslivet, får muligheten til å få en jobb. Det å ha et anstendig arbeid innebærer også en bedre økonomi. Dette er et godt bidrag til mindre ulikhet.

Flere uttrykker at det å ha en arbeidsplass å gå til, løfter deres livskvalitet. De får venner her, som de også treffer utenfor arbeidstiden. På det helsemessige plan serveres det sunn og god mat på de lokasjonene som har kantine. Maten selges rimeligere etter lunsjtid og gis bort gratis til frokost dagen etter. Dette bidrar til redusert matsvinn. Det er også tilbud om trening flere dager i uken på arbeidsplassen.

Bedriften har 7 biler, og drift av disse er en nødvendig forutsetning for å kunne levere oppdrag og skaffe arbeidstakerne tilfredsstillende arbeidsoppgaver. Ved behov for nye biler vektlegger OPT hensynet til det ytre miljø, og inngikk i 2024 en ny leasingavtale på en el-varebil. Dette betyr at nå at 71% (5 av 7) av bedriftens biler er el-biler.

Industrivaskeriet på Økern har systemer for varmegjenvinning fra både tørketromler og varmt utslippsvann. Vi har byttet ut en vaskemaskinsom er mer energi og vanneffektiv. Hovedkontoret med vaskeri og catering er sertifisert som Miljøfyrtårn. Blant mange tiltak har bedriften startet bedre sortering av avfall, som nå også tar for seg avfallsfraksjonene matavfall og plast. En arbeidstaker bistår med dette daglig i kantinen. Under arbeidet med forankring av miljøfokus er det etablert en miljøfyrtårngruppe.

Mange av produktene OPT produserer er laget av gjenbruksmaterialer. Eksempler på dette er reklameseil fra kjøpesentre/utstillinger, som blir til solide og holdbare bager. Sengetøy, duker og gardiner blir bearbeidet, før de selges som eksklusive ryer. Vi mottar mer brukt stoff enn vi kan håndtere selv. Dette leverer vi etter avtale videre til Frelsesarmeen. Feilproduserte gensere, fra Ulvang, blir også til flotte ryer, mens sokker blir til sitteunderlag.

På tre lokasjoner jobber bedriften med gjenvinning. Det sorteres lysstoffrør, el-avfall og emballasje. Nyere PC-er og mobiltelefoner selges på nytt i annenhåndsmarkedet. Eldre modeller demonteres slik at de ulike metallene og materialene kan gjenbrukes.



Logistikk og små reparasjoner på møbler o.l. i ombrukshallen gjør at ting gjenbrukes. Dette betyr mindre produksjon av nye ting. Bedriften har tatt i bruk et logistikksystem (Loopfront) som beregner både innsparte kroner og spart CO-utslipp.

Arbeid, miljø og kompetanseutvikling

For ordinært ansatte var sykefraværet 7,1 %, hvorav 5,5 % var langtidsfravær og 1,6 % korttidsfravær. Det er 17 personer som har hatt langtidsfravær, ingen av disse er jobbrelaterte. Bedriften hadde ingen rapporterte skadetilfeller på jobb i 2024. Det har blitt gjennomført kurs i sykefraværsoppfølging. Det har også blitt gjennomført to førstehjelpskurs for de ansatte på VTA.

Det ble installert 4 nye luftmålere i produksjonen i Østre Aker vei, for å forsikre en god luftkvalitet på arbeidsplassen. OPT har også hatt fokus på fysisk tilrettelegging. Bedriften har hatt besøk fra utviklerne av Bravo Aktiv. Dette er en treningsapp spesielt tilpasset utviklingshemmede. Det har også blitt gjennomført konkurranser på bruk av appen. Bedriften har et aktivt arbeidsmiljøutvalg som i 2024 behandlet 42 saker. Alle sentrale dokumenter legges inn med fast frekvens for oppdateringer i vårt kvalitets- og personalsystem Compendia. I dette systemet registreres også avvik og forbedringsforslag. Dette har gjort både informasjon og avviksregistrering lettere tilgjengelig enn tidligere. Det er registrert 20 avvik i 2024. OPT er Equass-sertifisert, og ble sist godkjent i april 2022. Neste sertifisering gjennomføres i mars/april 2025.

Det gjennomføres medarbeidersamtaler med alle ansatte hvert år. For de ansatte på VTA resulterer samtalen i en individuell plan.

Det interne arbeidsmiljøet kan karakteriseres som godt både når det gjelder arbeidstakere og ansatte. Det gjennomføres medarbeidertilfredshetsundersøkelser som viser gode resultater, med en tilfredshet på 87 av 100(VTA-ansatte) og 86 av 100(Ordinært ansatte). Det aller viktigste for vår type bedrift er imidlertid arrangementer for arbeidstakerne på VTA. I oktober 2024 ble fagkonferanse for alle arbeidstakerne på VTA gjennomført. Arbeidsveilederne deltok også på denne. Hovedtemaene dette året var fysisk og psykisk helse. NAV, eksterne bedrifter og interne krefter sto for innlegg og debatter. Alle ansatte i bedriften deltok på sommerfest på Økern. Det var spill og leker med premier og smakfull grillmat ble servert. Det ble også avholdt hyggelig julebord for de ansatte på VTA i november og for ordinært ansatte i desember. Det er brukt TNOK 905 på kompetanseutvikling i 2024.

Krav til aktsomhetsvurdering iht. Åpenhetsloven, blir årlig og ved store endringer oppdatert på bedriftens hjemmeside opt.no.

Ansatte og likestilling

Selskapet har gjennom året hatt 91 ordinært ansatte, tilsvarende 88,3 årsverk, herav 63,7 % kvinner og 36,3 % menn. Videre har OPT hatt 171 ansatte på Varig Tilrettelagt Arbeid (VTA), tilsvarende 166,5 årsverk, herav 57,1 % menn og 42,9 % kvinner. Bedriften har hatt 9 lærekandidater, herav 55,6% menn og 44,4% kvinner. Denne fordelingen anses dekkende for hele virksomheten.

OPTs virksomhet er rettet mot å tilrettelegge for personer med nedsatt funksjonsevne, slik at dette er grunnlaget for alt bedriften gjør. OPT forplikter seg i sin rekrutteringspolitikk til å motarbeide all diskriminering, og medarbeiderne er bredt sammensatt mht nasjonalitet, etnisk bakgrunn, religion og alder. Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner



og menn, slik at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering. Ved ansettelse signeres et rettighetsdokument som tydeliggjør retningslinjene vedrørende diskriminering og etikk. I lokalene i Østre Aker vei 24b er det tatt hensyn til kravet til universell utforming.

Det gjennomføres kartlegginger som blant annet søker å fange opp ulikheter mellom kjønnene når det gjelder lønn, avansement og svangerskapspermisjoner

Lønnsettingen i selskapet bygger på selskapets lønnskriterier utarbeidet av selskapets ledelse i samarbeid med medarbeiderne. Fordelingen mellom kvinnelige og mannlige ledere er relativt likt fordelt, og det er ingen lønnsforskjell basert på kjønn.

Arbeidstidsordninger i selskapet følger av de ulike stillinger og er uavhengig av kjønn. Det benyttes i liten grad deltidsstillinger, men andelen som jobber deltid er høyest blant kvinner. Vi har hatt 9 ansatte i deltidsarbeid inneværende år. Samtlige har tilpasset stillingsprosent etter eget ønske. Vi har hatt 37 midlertidig ansatte, inkludert sommervikarer.

Oversikt over arbeidstakere i Varig Tilrettelagt Arbeid (VTA) og deltakere på Arbeidsforberedende Trening (AFT) pr 31.12.2024

57 % av deltakerne i AFT gikk videre til utdanning eller arbeid i 2024.

Tiltak	Godkjente plasser	Faktisk antall 31.12.24	Inntak	Sluttet	Til arbeid	Til utdanning	Til med. behandling/ufør	Tilbake til NAV	Pensjonering	Flyttet
AFT	20	22	28	28	4	12	10	2	0	1
VTA	147	168	15	11	3			6	2	
TOTAL	167	190	43	39	7	12	10	8	2	1

Styrets sammensetning og arbeid

Fra og med generalforsamling 14. mai 2024 besto styret av 3 menn og 4 kvinner:

Styreleder	Kari Andreassen
Styremedlem	Helle Gjetrang
Styremedlem	Petter Knutsen
Styremedlem	Rune J. Pedersen
Styremedlem	Gitte Skilbred
Styremedlem	Sigrid Lauvland Olsen (ansattes representant)
Styremedlem	Joaquín Sánchez Campins (ansattes representant)

Det har i 2024 blitt avholdt 7 styremøter og 49 saker har vært behandlet. Styret har i løpet av året behandlet en rekke saker i tillegg til de som følger av de oppgaver og plikter styret har i henhold til aksjelovens bestemmelser.

Det er tegnet forsikring for styretsmedlemmer og daglig leder på TNOK 5.000 for mulig ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.



Tjenester og markeder

Arbeidstakerne på VTA er en svært sammensatt målgruppe, der noen ønsker enkle og forutsigbare oppgaver, mens mange trenger langt mer krevende utfordringer for å utvikle seg og trives i en jobb. OPT har et svært bredt tilbud som bidrar til at personer som ønsker og trenger et tilbud innen varig tilrettelagt arbeid, får arbeid som gir mening, trivsel, utvikling og stolthet for den enkelte.

Det samme gjelder for deltakerne på Arbeidsforberedende trening (AFT). Forutsetningen for tiltaket er at de skal starte i skjermet virksomhet, og det er en stor styrke å ha en god bredde i alternative arbeidstreningsarenaer internt før kandidaten går videre til ekstern praksis.

OPT har per 31.12.2024 følgende arbeids- og arbeidstreningsarenaer for VTA og AFT:

- Sømtjenester til bedriftsmarkedet (gardinproduksjon, puter etc. på Økern)
- Profileringsjenester (brodering og transfertrykk)
- Rammeverksted
- Industrivaskeri
- Gardinvask, -rens og reparasjon
- Pakking og distribusjon
- Lager og logistikkhåndtering for web-butikker mm
- Kantine i Østre Aker vei
- Kommunikasjon; oppdateringer på sosiale medier og intern digital plattform
- Resepsjonstjenester og andre administrative oppgaver
- Resirkulering av PCer, mobiltelefoner mm
- Veving og søm på Balder Tekstil
- Søm og treproduksjon på GOTT
- Gjenvinning, vaktmestertjenester mm på Franzefoss Gjenvinning
- Drift av kafé, butikk og restaurant på Dronning Ingrid's hage
- Ekstern kantinedrift på Franzefoss
- Ekstern vaskeridrift på Sagenehjemmet og Nordberghjemmet
- Serviceteam, gjenvinning, ombrukshall og makulering på Mustad
- Transport- og sjåførtjenester for håndtering av oppdrag/kunder

En naturlig del av OPTs tjenestetilbud er attføringstjenester som b.l.a:

- Formidling av praksisplasser og arbeid
- Kursing av deltakere innenfor norsk, økonomi og data
- Kartlegging av deltakernes lese- og skrivevansker
- Interesse- og kartleggingskurs
- Utarbeidelse av evalueringsrapport for den enkelte deltaker

OPT er godkjent lærebedrift i følgende fag; vaskeri, ernæringskøkk, gjenvinning, aktivtør, møbelsnekker, strikking, håndvever, industrisøm og logistikk. Vi har i 2024 hatt en ansatt i 100% stilling for å koordinere og utvikle lærekandidatordningen i OPT.

Stilling og resultat

OPT AS hadde i 2024 totale inntekter tilsvarende TNOK 111.211. Inntektene fordeler seg med TNOK 55.082 i eksterne salgsinntekter og TNOK 56.129 i offentlige tilskudd.

OPT fikk et positivt driftsresultat på TNOK 4.807 mot et budsjett på TNOK 818. Overskuddet etter netto finansielle kostnader ble TNOK 6.028. Styret foreslår at overskuddet overføres til egenkapitalen.



Sum egenkapital utgjør TNOK 31.591 og tilsvarer 65,6 % av sum egenkapital og gjeld.

Finansiell risiko

Selskapets inntekter er nesten utelukkende i norsk valuta. Selskapet har ikke inngått terminkontrakter eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko og derigjennom den driftstilknnyttede markedsrisiko.

Risiko for at oppdragsgivere ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Brutto kredittrisiko på balansedagen utgjør totalt TNOK 9.454 for selskapet i 2024. Andre fordringer utgjør TNOK 3.315, og dette er i all hovedsak opptjente, ikke mottatte tilskudd fra NAV og forskuddsbetalte kostnader. Kundefordringene utgjør TNOK 6.139, og dette er en reduksjon med TNOK 1.360 fra 2023.

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og det er ikke besluttet å innføre tiltak som endrer likviditetsrisiko.

Kort betraktning om utsiktene/utfordringer i 2025

OPT har hatt en målrettet forretningsutvikling over lang tid, og har siden 2013 hatt et positivt årsresultat. Bedriften har utviklet sterke og langsiktige samarbeid med selskaper som Franzefoss Gjenvinning, Diakonhjemmet, Mustad Eiendom og Olivenlund. Samarbeidet med Diakonhjemmet blir mindre omfattende fra juni 2025, men bedriften jobber for å finne nye kunder som skal kompensere for dette. Samarbeidet som er startet med Oslo Kommune (Sykehjemsetaten), gjør at bedriften kan tilby enda flere varierte arbeidsarenaer. Disse samarbeidene styrker tilbudet til både arbeidstakere på VTA og deltakere på AFT.

Fusjonen med Balder Tekstil og Gamle Oslo Tre og Tekstil i januar 2020 har styrket tilbudet til arbeidstakere på VTA og deltakere på AFT. Bedriften fikk tilført enda flere fagområder, et styrket fag- og kompetansemiljø blant arbeidsveiledere og veiledere, og en enda større mulighet for at arbeidstakere og deltakere kan prøve seg ut på ulike arbeidsarenaer. I 2024 er det flere arbeidstakere på VTA som har fått prøve seg på nye arenaer internt eller eksternt. Noen velger å bytte arbeidsarena, mens andre har vært fornøyd med å få muligheten til å teste nye arbeidsoppgaver. Det er også flere som jobber på to ulike arbeidsarenaer. Bedriften jobber med å bli godkjent lærebedrift i to nye fag, innholdsproduksjonsfaget og kontor og administrasjon, i løpet av året.

OPT vil i 2025 fortsette den målrettede utviklingen av både det faglige tilbudet og produksjonsområdene. Bedriften har gjennomført et grundig arbeid med strategiprosess, hvor retning videre er vedtatt. Bedriften forventer at den også i 2025 skal oppnå gode faglige og økonomiske resultater.

OPT har en god egenkapital og likviditet. Styret mener at disse vil styrkes videre gjennom 2025 som følge av en positiv resultatutvikling. De gode resultatene de siste årene gjør at OPT har svært god soliditet, og dette gjør bedriften robust i forhold til svingninger i markedene bedriften opererer i.

Oslo, 19.03.2025

Side 6 av 7

opt Oslo
Produksjon
& Tjenester



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
13363E55B7A244B5BE5C2B7BAF876CC8

Kari Andreassen
Styreleder

Gitte Skilbred
Styremedlem

Helle Gjetrang
Styremedlem

Rune Pedersen
Styremedlem

Sigrid Lauvland Olsen
Styremedlem/ansattes representant

Petter Knutsen
Styremedlem

Tommy Meinskar
Styremedlem/ansattes representant

Henrik D. Østeby
Administrerende Direktør



List of Signatures

Page 1/1

Årsregnskap Oslo Produksjon & Tjenester AS 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Meinskar, Tommy	BANKID	2025-03-20 13:15 GMT+01
Olsen, Sigrid Lauvland	BANKID	2025-03-20 13:14 GMT+01
Skilbred, Gitte	BANKID	2025-03-20 13:12 GMT+01
Knutsen, Petter	BANKID	2025-03-20 13:08 GMT+01
Østeby, Henrik Diedrichsen	BANKID	2025-03-20 13:00 GMT+01
Pedersen, Rune Johnny	BANKID	2025-03-25 13:08 GMT+01
Gjetrang, Helle Dorthea	BANKID	2025-03-25 08:04 GMT+01
Andreassen, Kari	BANKID	2025-03-20 17:10 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 17AB02B9D93B4A1C986027E6B355B8BE

Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning
Oslo Produksjon og Tjenester AS
2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
17AB02B5D92B4A1C986027E6B355688E

Oslo Produksjon og Tjenester AS

Resultatregnskap for perioden 1. januar til 31. desember

	Noter	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	Kr 55 081 401	51 870 739
Offentlige tilskudd	1	56 129 314	54 012 012
Annen driftsinntekt	1	0	200 000
Sum driftsinntekter		111 210 715	106 082 751
Driftskostnader			
Endring i beholdning av varer		359 046	0
Vareforbruk	2	6 349 339	7 757 457
Lønn og sosiale kostnader	2	74 612 182	68 668 429
Avskrivning på varige driftsmidler	3	1 050 080	1 064 829
Annen driftskostnad	2,4	24 032 968	22 438 839
Sum driftskostnader		106 403 615	99 929 554
Driftsoverskudd		4 807 100	6 153 197
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekter		1 222 684	770 274
Rentekostnader		1 296	3 683
Netto finansinntekt		1 221 388	766 592
Årets resultat		6 028 488	6 919 789
Overføringer			
Overført til/(fra) annen egenkapital	5	6 028 488	6 919 789
Sum overføringer		6 028 488	6 919 789



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
17AB03B9D99B6A1C886027E6B356B6B6

Oslo Produksjon og Tjenester AS

Balanse pr. 31. desember Eiendeler

	Noter	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner og lignende	3	3 452 438	3 533 653
Transportmidler	3	2	2
Faste installasjoner	3	1 591 532	1 685 425
<i>Sum varige driftsmidler</i>		5 043 972	5 219 080
Sum anleggsmidler		5 043 972	5 219 080
Omløpsmidler			
Varer	6	3 299 536	3 658 582
Fordringer			
Kundefordringer	7	6 138 668	7 498 309
Pensjonsmidler	8	0	13 605 910
Andre fordringer	9	3 314 994	6 418 458
<i>Sum fordringer</i>		9 453 662	27 522 678
Kontanter og bankbeholdning	10	30 324 068	20 478 868
Sum omløpsmidler		43 077 266	51 660 127
Sum eiendeler		48 121 238	56 879 208



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
17AB02B9D93B471C556027E6B355B8BE

Balanse pr. 31. desember
Egenkapital og gjeld

	Noter		2024	2023
Egenkapital				
Innskutt egenkapital				
Aksjekapital	5	Kr	100 000	100 000
Overkurs	5		200 000	200 000
<i>Sum innskutt egenkapital</i>			300 000	300 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	5		31 290 667	38 868 089
<i>Sum egenkapital</i>			31 590 667	39 168 089
Gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld			1 377 549	2 803 999
Skyldige offentlige avgifter			5 111 779	4 893 151
Annen kortsiktig gjeld			10 041 243	10 013 970
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>			16 530 571	17 711 120
<i>Sum gjeld</i>			16 530 571	17 711 120
Sum egenkapital og gjeld			48 121 238	56 879 208

Oslo, 20.03.25

Kari Andreassen
Styreleder

Rune Pedersen
Styremedlem

Petter Knutsen
Styremedlem

Henrik Diedrichsen Østeby
Adm. Direktør

Sigrid Lauvland Olsen
Styremedlem

Helle Gjetrang
Styremedlem

Gitte Skilbred
Styremedlem

Tommy Meinskar
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
17AB02B9D93B4A1C986027E5B35588BE

Noter til regnskapet

31. desember 2024

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til norske regnskapsregler/-standarder for små foretak.

Bedriften er fritatt fra skatteplikt etter skatteloven og overskuddet skal bli i bedriften og komme virksomheten til gode, jmf. Forskrift av 12.11.2008

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet.

Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Ved vesentlig forringelse av varige driftsmidler vil disse bli nedskrevet til virkelig verdi.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
17AB02BFD93B4A1C986027E6B355B8BE

Noter til regnskapet

31. desember 2024

1. Salgsinntekter

Salgsinntektene fordeler seg som følger:

	2024	2023
Produksjon av varer og tjenester	55 081 401	51 870 739
Gevinst ved salg av driftsmidler	0	200 000
Totalt	55 081 401	52 070 739
Offentlige tilskudd		
Statlige inntekter	32 517 182	31 376 568
Inntekter fra salg av plasser til bydelene i Oslo Kommune	23 612 132	22 635 444
Totalt	56 129 314	54 012 012
Spesifikasjon av salg fordelt på geografisk område	2024	2023
Norge	111 210 715	106 082 751
Utlandet	-	-
Sum	111 210 715	106 082 751

2. Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte med mer.

	2024	2023
Lønninger	59 581 827	51 941 637
Arbeidsgiveravgift	9 411 319	9 177 499
Pensjonskostnader	5 619 036	7 549 293
Sum	74 612 182	68 668 429

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret 2024 har vært 254,8 (vs 251,7 i 2023)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
17AB02B9D93B4A1C956027E68355B56E

Noter til regnskapet

31. desember 2024

Godtgjørelser	Adm. direktør	Styret
Lønn	1 309 667	561 965
Pensjonskostnader	72 471	
Annen godtgjørelse	17 872	

Selskapet er pliktig til å etablere tjenstepensjon for de ansatte etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har inngått en innskuddsbasert tjenstepensjonsavtale som oppfyller lovkravene.

Revisor
Lovpålagt revisjon er kostnadsført med kr 210 000 eks mva, tjenester utenfor revisjon er kostnadsført med kr 31 975 eks. mva.

3. Varige driftsmidler

	Transport- midler	Inventar/ maskiner	Faste installasjoner	Sum
Anskaffelseskost 01.01	2 293 543	33 395 171	12 335 175	48 023 889
Tilgang i året	0	716 615	206 500	923 115
Avgang i året	1	0	48 144	48 145
Anskaffelseskost 31.12	2 293 542	34 111 786	12 493 531	48 898 859
Akkumulerte avskrivninger 01.01	(2 293 542)	(29 861 518)	(10 649 750)	(42 804 810)
Årets av/nedskrivninger	0	(797 831)	(252 250)	(1 050 081)
Bokført verdi 31.12	0	3 452 438	1 591 532	5 043 971

Avskrivningssats, lineære	20-25%	10-30%	10-30%
---------------------------	--------	--------	--------

4. Andre driftskostnader

Andre driftskostnader består av følgende poster:	2024	2023
Kontorkostnader	1 355 088	769 853
Salg, reklame og annonser	340 781	174 271
Husleie og felleskostnader	12 313 673	11 450 500
Forsikring	1 218 151	1 056 116
Reparasjon og serviceavtaler	2 215 130	1 918 752
Kurs og undervisningsmateriell	904 601	939 296
Advokat, revisjon og konsulent	631 273	456 763
Inventar, verktøy og produksjonsutstyr	340 910	401 243
Kontingenter	152 554	159 490
Strøm og husholdskostnader	2 016 310	2 111 007
Bilhold, transport, reise	1 140 285	487 179
Vikartjenester	42 224	402 335
Andre poster	1 361 988	2 112 034
Totalt	24 032 968	22 438 839

5. Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01	100 000	200 000	38 868 089	39 168 089
Årets resultat			6 028 488	6 028 488
Effekt reversering balanseføring av pensjonsforpliktelse			(13 605 910)	(13 605 910)
Egenkapital 31.12	100 000	200 000	31 290 667	31 590 667

Alle aksjene, totalt 25 aksjer å 4000, eies av Oslo Kommune.

6. Varer

Varebeholdningen er vurdert til anskaffelseskost med fradrag for ukurans. Ukuransavskrivningen er kr 0,- i 2024.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
17AB02B5D93B4A1C856027E5B3555aBE

Noter til regnskapet

31. desember 2024

7. Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende etter fradrag for delkredere med kr 140.000,- i 2024.

8. Pensjon

Netto pensjonsforpliktelse balanseføres ikke lenger fra 2024.
Forpliktelsen er i 2023 et positivt beløp med kr 4.434.018 og er balanseført.
Bedriften har en innskuddsbasert pensjonsordning i Storebrand som omfatter 79 ansatte, og offentlig kollektiv ytelsesbasert pensjonsordning i Oslo Pensjonsforsikring som omfatter 18 ansatte.
Selskapet har i tillegg en AFP ordning for alle ansatte. AFP ordningen dekkes over driften.

9. Andre fordringer

Andre fordringer består av følgende poster:	
Opptjente ikke mottatte driftstilskudd NAV	2 385 957
Andre forskuddsbetalte kostnader	929 037
Totalt konto	3 314 994

10. Bankinnskudd og kontanter

I posten bankinnskudd og kontanter utgjør bundet beløp for skattetrekk kr 2.488.682,-



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
17AB02B5D93B4A1C986027E6B355B8BE

Til generalforsamlingen i
Oslo Produksjon & Tjenester AS

Grant Thornton
Revisjon AS
Kirkegata 15
0153 Oslo
Org.nr. 987 632 380
T: +47 22 20 04 00
E: grant@no.gt.com

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Oslo Produksjon & Tjenester AS som viser et overskudd på NOK 6 028 488. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor i «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.



Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 26.03.2025
Grant Thornton Revisjon AS

Erik Tolo Fostervold
Statsautorisert revisor
(Elektronisk signert)