

Personvernerklæring for Oslo Produksjon & Tjenester AS (OPT)

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan OPT samler inn og bruker personopplysninger.

Behandlingsansvarlig:

Administrerende direktør for OPT er behandlingsansvarlig for alle personopplysninger som behandles av OPT knyttet til ordinært ansatte og kunder.

NAV er behandlingsansvarlig for alle personopplysninger som gjelder deltakere i arbeidsrettede tiltak vi leverer på oppdrag for NAV. Oslo Kommune er behandlingsansvarlig for personopplysninger som gjelder deltakere i tiltak vi leverer på oppdrag for kommunen.

Formål:

For personopplysninger som gjelder ordinært ansatte er formålet med å behandle personopplysninger knyttet til personaladministrasjon, slik som utbetaling av lønn, registrering av tilstedeværelse, håndtering av sykefravær osv. Personopplysninger knyttet til ansatte innhentes direkte fra den registrerte, samt fra offentlige myndigheter slik som NAV og skatteetaten.

For personopplysninger som gjelder kunder er behandlingsformålet ordrebehandling og leveranse av varer og tjenester. Personopplysninger knyttet til kunder innhentes direkte fra kunden.

For personopplysninger som gjelder deltakere i arbeidsrettede tiltak er formålet med behandlingen å levere en tjeneste i henhold til kontrakt med NAV og Oslo kommune. Personopplysninger knyttet til deltakere mottar OPT fra NAV og Oslo kommune. I tillegg innhenter OPT personopplysninger direkte fra deltaker.

Behandlingsgrunnlag:

Personopplysningsloven artikkel 6 b

Den registrertes rettigheter:

- Rett til begrenset behandling: den registrerte kan ha rett til å kreve begrensning av behandling av egne personopplysninger. Dette innebærer at personopplysningene ikke kan brukes til noe, kun lagres.
- Rett til innsyn: den registrerte har rett til innsyn i personopplysninger som gjelder en selv.
- Rett til sletting: den registrerte har rett til å be om at OPT retter eller sletter opplysninger om den registrerte når de er feilaktige, mangelfulle eller unødvendige
- Rett til dataportabilitet: den registrerte har rett til å ta med seg sine personopplysninger fra en virksomhet til en annen
- Retten til å motsette seg automatiserte avgjørelser og profilering: automatiserte avgjørelser er beslutninger som utelukkende baseres på maskinell behandling. Med profilering menes å utføre en maskinell analyse for å vurdere en persons helse, økonomiske situasjon, arbeidsprestasjoner, interesser, adferd eller lignende

Ønsker du å gjøre dine rettigheter gjeldende kan du få bistand til dette av OPTs personvernombud. Se kontaktopplysninger til OPTs personvernombud nederst.

Behandlingens varighet:

Personopplysninger som OPT behandler knyttet til ansatte vil bli slettet etter ett år etter at ansettelsesforholdet er avsluttet. Unntaket fra dette er personopplysninger som behandles i henhold til regnskapsloven. Personopplysninger som OPT behandler knyttet til OPTs kunder vil bli slettet ett år etter at siste ordre er registrert. Personopplysninger knyttet til deltakere slettes 3 måneder etter at sluttrapport er sendt NAV.

Sikring av personopplysninger:

OPT lagrer personopplysninger i egnede dataregistre. Alle systemene har tilgangsstyring som sikrer at uvedkommende ikke har adgang til personopplysninger. Videre gjennomfører OPT jevnlig internkontroll for å sikre at personopplysninger behandles i tråd med lovverk og prosedyrer.

Utlevering av personopplysninger:

OPT utleverer ikke personopplysninger for ansatte eller kunder til tredje part, med mindre det er et offentlig organ som krav på opplysningene hjemlet i lov. Når det gjelder personopplysninger knyttet til deltakere utleveres opplysningene kun til behandlingsansvarlig, dvs. NAV eller Oslo kommune.

Personvernombud:

Et personvernombud er en person som er utpekt av en behandlingsansvarlig og godkjent av Datatilsynet. Personvernombudet har som oppgave å bidra til at den behandlingsansvarlige følger regelverket for personvern.

Denne innebærer blant annet å:

- påse at behandlinger av personopplysninger blir meldt til ombudet, og at meldingene inneholder korrekte og tilstrekkelige opplysninger,
- å føre en systematisk og offentlig tilgjengelig fortegnelse over behandlingene,
- å påse at behandlingsansvarlig har et system for internkontroll som tilfredsstiller personopplysningslovverket,
- å bistå de registrerte med å ivareta deres rettigheter etter reglene om behandling av personopplysninger, å påpeke brudd på personopplysningsloven overfor behandlingsansvarlig,
- å gi Datatilsynet opplysninger dersom tilsynet ber om det, herunder foreta undersøkelser i konkrete saker, å holde seg orientert om utviklingen innen personvern, og
- å gi råd og veiledning til behandlingsansvarlig om behandling av personopplysninger og reglene for dette.

Kontaktinformasjon:

Behandlingsansvarlig: Anne Kirsti Melhus, anne.kirsti.melhus@opt.no, 9052 8780

Personvernombud: Henrik Diedrichsen Østebø, henrik.ostebø@opt.no, 9753 0047

For nærmere detaljer om OPTs behandling av personopplysninger (tilgjengelig i TQM):

- Prosedyre for behandling av personopplysninger for deltakere i arbeidsmarkedstiltak i OPT
- Prosedyre for behandling av personopplysninger for ansatte og kunder i OPT
- Protokoll for OPT som behandlingsansvarlig
- Protokoll for OPT som databehandler
- Regler for bruk av internett
- Samtykkeskjema til billedbruk
- Samtykkeskjema D-SCOR